

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач МБУЗ «КДЦ»

О. В. Лишук

« ____ » _____ 2017г.

Правила внутреннего распорядка для пациентов МБУЗ «КДЦ»

1. Общие положения

- 1.1.** Правила внутреннего распорядка для пациентов МБУЗ «КДЦ» (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в МБУЗ «КДЦ», а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и МБУЗ «КДЦ», и распространяются на все отделения МБУЗ «КДЦ».
- 1.2.** Внутренний распорядок для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками МБУЗ «КДЦ», обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также соблюдение прав и обязанностей пациента при получении медицинской помощи в МБУЗ «КДЦ».
- 1.3.** Настоящие Правила обязательны для всех пациентов (их представителей), а также иных лиц, обратившихся в МБУЗ «КДЦ», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.
- 1.4.** Настоящие Правила включают:
 - порядок обращения пациента в МБУЗ «КДЦ»;
 - права и обязанности пациента;
 - порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
 - график работы поликлиники и ее должностных лиц;

- информацию о платных медицинских услугах;
- Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МБУЗ «КДЦ» www.kdctag.ru.

2. Порядок обращения пациентов в МБУЗ «КДЦ»

- 2.1.** МБУЗ «КДЦ» является плановым медицинским учреждением, оказывающим амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь.
- 2.2.** Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться лично в регистратуру МБУЗ «КДЦ» для получения талона на прием к врачу, или записаться по телефону.
 - Запись на прием к врачу также осуществляется на сайте МБУЗ «КДЦ» www.kdctag.ru, на сайте Электронной регистратуры <http://записьнаприем.рф>.
 - При записи на прием к врачу пациент должен предоставить оригиналы следующих документов: паспорт (свидетельство о рождении), страховой полис, СНИЛС. Обязательно наличие НАПРАВЛЕНИЯ из поликлиники по месту жительства.
 - Пациент должен явиться на прием к врачу – специалисту или исследованию за 30 минут до назначенного времени, для оформления в регистратуре.
- 2.3.** В регистратуре МБУЗ «КДЦ» при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), место учебы (работы), серия и номер страхового медицинского полиса. Согласие (отказ) гражданина (его законных представителей) на оказание медицинской помощи, а также на обработку персональных данных оформляется в медицинской документации.

- 2.4. Пациенты с талонами "вне расписания" принимаются после пациентов с основными талонами либо в свободное время между приемами пациентов с основными талонами. Пациенты на повторный прием принимаются после первичных пациентов.
- 2.5. Медицинская карта пациента является собственностью МБУЗ «КДЦ» и хранится в учреждении.
- 2.6. Объем диагностических и лечебных мероприятий пациенту определяет врач – специалист, в соответствии с установленными стандартами и порядками оказания медицинской помощи.
- 2.7. При невозможности предоставить гражданину медицинскую помощь в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи, медицинской организацией обеспечивается направление гражданина для оказания необходимой медицинской помощи в другую медицинскую организацию, включенную в перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Программы государственных гарантий.
- 2.8. Срок ожидания оказания медицинской помощи составляет не более 45 минут от времени, указанном на талоне посещения; срок ожидания приема врачей-специалистов в плановой форме составляет не более 10 рабочих дней с момента обращения; срок ожидания проведения диагностических инструментальных и лабораторных исследований при оказании амбулаторно-поликлинической медицинской помощи в плановой форме составляет не более 10 рабочих дней.
- 2.9. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств станции скорой медицинской помощи.

3. Права и обязанности пациентов

- 3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом

4. Пациент имеет право на:

- 4.1.** Медицинскую помощь;
- 4.2.** Выбор врача и выбор медицинской организации;
- 4.3.** Получение консультаций врачей-специалистов;
- 4.4.** Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- 4.5.** Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 4.6.** Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 4.7.** Застрахованные лица в сфере обязательного медицинского страхования имеют право на:
 - Бесплатное оказание им медицинской помощи медицинскими организациями при наступлении страхового случая:
 - а) на всей территории Российской Федерации в объеме, установленном базовой программой обязательного медицинского страхования;
 - б) на территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обязательного медицинского страхования, в объеме, установленном территориальной программой обязательного медицинского страхования;
 - Выбор страховой медицинской организации путем подачи заявления в порядке, установленном правилами обязательного медицинского страхования;
 - Замену страховой медицинской организации, в которой ранее был застрахован гражданин, один раз в течение календарного года не позднее 1 ноября либо чаще в случае изменения места жительства или прекращения действия договора о финансовом обеспечении обязательного медицинского страхования в порядке, установленном

- правилами обязательного медицинского страхования, путем подачи заявления во вновь выбранную страховую медицинскую организацию;
- Выбор медицинской организации из медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования;
 - Получение от территориального фонда, страховой медицинской организации и медицинских организаций достоверной информации о видах, качестве и об условиях предоставления медицинской помощи;
 - Защиту персональных данных, необходимых для ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования;
 - Защиту прав и законных интересов в сфере обязательного медицинского страхования.

5. Пациент обязан:

- 5.1.** Соблюдать режим работы МБУЗ «КДЦ»
- 5.2.** Соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- 5.3.** Соблюдать требования пожарной безопасности;
- 5.4.** Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, в том числе сезонно верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- 5.5.** Выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 5.6.** Соблюдать рекомендуемую врачом диету и режим;
- 5.7.** Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- 5.8.** Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- 5.9. Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ
- 5.10. Бережно относиться к имуществу МБУЗ «КДЦ»;
- 5.11. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом персоналу МБУЗ «КДЦ».
- 5.12. Соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

6. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и МБУЗ «КДЦ»

- 6.1. Все возникающие споры между пациентом и МБУЗ «КДЦ» рассматриваются должностными лицами МБУЗ «КДЦ».
- 6.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными уполномоченными должностными лицами МБУЗ «КДЦ». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях
- 6.3. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично. В отношении несовершеннолетних лиц и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям.
- 6.4. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.
- 6.5. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в порядке, установленном

уполномоченным органом исполнительной власти, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

- 6.6. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.
- 6.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. График работы МБУЗ «КДЦ»

- 7.1. График работы МБУЗ «КДЦ» определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБУЗ «КДЦ».
- 7.2. Режим работы МБУЗ «КДЦ» определяет время начала и окончания рабочего дня, а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, а также рабочее время должностных лиц.
- 7.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются главным врачом, в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала и по согласованию с профсоюзными органами. График работы утверждается главным врачом.
- 7.4. Время работы МБУЗ «КДЦ»:
Понедельник - пятница: с 7:30 до 18:00
суббота: с 8:00 до 14:00
воскресенье: выходной

8. Информация о платных медицинских услугах

- 8.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о предоставлении платных медицинских услуг в МБУЗ «КДЦ», утвержденным главным врачом.

8.2. Право оказания платных медицинских услуг МБУЗ «КДЦ» предусмотрено Уставом учреждения.